



KLEINREGIONEN NÖ

Informationsveranstaltung für
KleinregionsmanagerInnen



Wirksame Presse- und Medienarbeit
7. Mai 2014, Amt der NÖ Landesregierung




EUROPEAN UNION
European Regional
Development Fund

PRESSEAUSSENDUNG

- Information
- an JournalistInnen von Zeitungen
- von einer Organisation/Person
- zu einem Zeitpunkt x
- Eine Presseausendung = ein Thema



INFO-VA PRESSE- UND MEDIENARBEIT 7.5.2014



EUROPEAN UNION
European Regional
Development Fund

Mit uns geht es aufwärts.

PRESSEAUSSENDUNG

Information

- Aktuell
- Inhalt! -> Interessant für JournalistInnen
- „Nur etwas sagen, wenn etwas zu sagen ist“
- Abdruck: professionelle Presseausendung
- „kiss“ – keep it short and simple
- Keine Abkürzungen
- Keine Fachausdrücke (Ausnahme Fachmedium)
-> Erklärung






INFO-VA PRESSE- UND
MEDIENARBEIT 7.5.2014



Mit uns geht es aufwärts.

PRESSEAUSSENDUNG

Allgemeine Richtlinien

- EINE A4-Seite, maximal zwei
- Kurze Sätze: 15 Wörter, 30 Silben
- Präzise Angaben – Datum, Zahlen, ..
- Wenn Abkürzungen: ausschreiben, Abkürzung (xy)
-  Schachtelsätze
lange Absätze
zusammengesetzte Wörter
keine Superlative
Lobhudeleien
ich, wir, uns, ...  -> die Kleinregion xy
gestern, morgen, ...  -> Datum



INFO-VA PRESSE- UND
MEDIENARBEIT 7.5.2014



Mit uns geht es aufwärts.

PRESSEAUSSENDUNG

Checklist

- Datum
- Absender
- Titel = Überschrift
- Einleitung „Lead“ – 6 W
- Aufbereitete Information in Absätzen
- Rückfragehinweis
- Foto hochaufgelöst mit Quellenangabe



INFO-VA PRESSE- UND
MEDIENARBEIT 7.5.2014



Mit uns geht es aufwärts.

PRESSEAUSSENDUNG

Info-Pyramide



**Einzel-Infos nach
Wichtigkeit
Von oben nach
unten -> Spitze
ist das Wichtigste**



INFO-VA PRESSE- UND
MEDIENARBEIT 7.5.2014



Mit uns geht es aufwärts.