

# Genehmigungsantrag Dorf- und Stadterneuerung/Gemeinde21



## Genehmigungsantrag für Dorferneuerung, Stadterneuerung und Gemeinde21 Allgemeine Information

Mit diesem Formular können Gemeinden bzw. Dorferneuerungsvereine um Genehmigung einer Förderung ansuchen.

### Empfangsstelle

Amt der NÖ Landesregierung  
Abteilung Raumordnung und Gesamtverkehrsangelegenheiten  
3500 Krems  
Drinkweldergasse 15  
Telefon: 02732/9025-11202 oder 45443  
E-Mail: [post.ru7krems@noel.gv.at](mailto:post.ru7krems@noel.gv.at)

## Verwendung der Förderung \*

Dorferneuerung       Stadterneuerung       Gemeinde21

## Antragsteller

Ort \_\_\_\_\_ Gemeinde \* \_\_\_\_\_  
Antragssteller \*       Gemeinde      **oder**       Verein (ZVR-Nr. \_\_\_\_\_)  
Statistische Kennziffer der Gemeinde \* \_\_\_\_\_ Vereinsname: \_\_\_\_\_

## Rechtliche/r VertreterIn

Vorname \* \_\_\_\_\_  
Familiename \* \_\_\_\_\_  
Funktion \* \_\_\_\_\_

## Adresse rechtliche/r VertreterIn

Straße \* \_\_\_\_\_  
Hausnummer \* \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Stiege \_\_\_\_\_ Tür \_\_\_\_\_  
Postleitzahl \* \_\_\_\_\_ Ort \* \_\_\_\_\_

## Kontaktdaten rechtliche/r VertreterIn

Telefon \* \_\_\_\_\_  
E-Mail \* \_\_\_\_\_

## Ansprechperson

Vorname \* \_\_\_\_\_  
Familiennamen \* \_\_\_\_\_  
Funktion \* \_\_\_\_\_

## Adresse Ansprechperson

Straße \* \_\_\_\_\_  
Hausnummer \* \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Stiege \_\_\_\_\_ Tür \_\_\_\_\_  
Postleitzahl \* \_\_\_\_\_ Ort \* \_\_\_\_\_

## Kontakt Daten Ansprechperson

Telefon \* \_\_\_\_\_  
E-Mail \* \_\_\_\_\_

## Projekt

Projektname \* \_\_\_\_\_  
Kurzbeschreibung \* \_\_\_\_\_

---

## Nur für Dorferneuerung und Gemeinde 21

Beschlussfassung durch Gemeinderat/Vereinsvorstand am: \_\_\_\_\_  
(nicht zutreffendes Beschlussorgan bitte streichen)

## Projektschwerpunkt bzw. Kategorie \* (bitte nur EINE Kategorie auswählen)

- Soziales, Freizeit, Umwelt       Bildung, Kultur       Wirtschaft       Ortskern
- Siedeln, Bauen, Wohnen       Mobilität, Verkehr       Kooperation, Leitbildprozess
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

## Angabe der Eigentumsverhältnisse

Das Projekt/die Liegenschaft steht im Eigentum des/der AntragstellerIn  Ja  Nein

Wenn nein, sind entsprechende Nutzungsverträge vorzulegen!

## Finanzen

Werden mit dem Projekt laufende Einnahmen erzielt?  Ja  Nein

(allfällige Unterlagen bitte beilegen – Leitfaden berücksichtigen!)

Besteht Vorsteuerabzugs-Berechtigung?  Ja  Nein

Angabe der Projektkosten  netto  brutto

## Finanzierung

(falls erforderlich, Details bitte in einem separaten Finanzierungsplan darstellen)

**Eigenmittel** (incl. Kredite): € \_\_\_\_\_

Ist die Inanspruchnahme **weiterer Förderaktionen** geplant oder beantragt?

Nein  Ja

Falls "Ja" welche? Bitte alle bewilligenden Stellen sowie Höhe des jeweiligen Förderbetrags exakt angeben:

| Förderung (mit Förderstelle) | Förderbetrag |
|------------------------------|--------------|
| 1)                           | €            |
| 2)                           | €            |

Bei der NÖ Dorf- und Stadterneuerung wird folgende Förderung beantragt \*: € \_\_\_\_\_

Ist die Inanspruchnahme **einmaliger Einnahmen** geplant?  Nein  Ja

Wenn ja, welche: \_\_\_\_\_

**Projektkosten** \*: € \_\_\_\_\_

(Aufstellung der Gesamtkosten nach Gewerken, Anbote bzw. Preisauskünfte bitte beilegen)

## Eigenleistung bei Dorferneuerungs- und Gemeinde21-Projekten

Anzahl der freiwillig geleisteten Arbeitsstunden \_\_\_\_\_

## Bankverbindung

KontoinhaberIn \* \_\_\_\_\_

Bank \* \_\_\_\_\_

IBAN \* \_\_\_\_\_

BIC \* \_\_\_\_\_

## Beilagen (verpflichtend beizulegen)

- Projektdatenblatt (Formblatt "Projektdatenblatt Dorf- und Stadterneuerung/Gemeinde21")
- Planungsunterlagen
- Aufstellung der Gesamtkosten (EXCEL-Formblatt "Kostenaufstellung Dorf- und Stadterneuerung/Gemeinde21" + ausgewählte Angebote)
- Scans sonstiger projektbezogener Unterlagen (z.B. Mietverträge, Nutzungsvereinbarungen, behördliche Bewilligungen etc.)
- für Gemeinde21-Prozesse: Basis-Check
- Stellungnahme des/der ProzessbegleiterIn zur Bürgerbeteiligung

## NÖ Dorf- und Stadterneuerung - Verpflichtungserklärung:

### Allgemeines:

Der Förderwerber/Endbegünstigte (in der Folge kurz „Förderwerber“ genannt) verpflichtet sich, die Förderungsmittel so wirtschaftlich, sparsam und zweckmäßig wie möglich und nur zu dem Zweck zu verwenden, für den sie gewährt wurden, sowie

- a) dem Ansuchen alle Unterlagen beizulegen, die eine Beurteilung der Förderwürdigkeit bzw. eine Berechnung der auszahlenden Fördersumme ermöglichen. Der Förderungsgegenstand muss eindeutig definiert und erforderlichenfalls klar abgegrenzt sein (z.B. Gebäude mit verschiedenen Nutzungen).
- b) um ungewollte Doppelförderungen auszuschließen, alle Stellen (Bund, Länder, Verbände, sonstige) bekannt zu geben, bei denen ebenfalls um Förderung angesucht wurde oder wird. Widrigenfalls droht der Verlust der Förderung!
- c) die geplante Finanzierung der Kosten übersichtlich darzustellen (Gemeindebeitrag, Vereinsbeitrag, Dorf- bzw. Stadterneuerungsförderung, sonstige Förderungen, allfällige Einnahmen oder Spenden).
- d) im Falle dass Förderwerber, Nutzungsberechtigte bzw. Begünstigte und Eigentümer nicht dieselbe juristische Person sind, eine entsprechende Nutzungsvereinbarung zu treffen und vorzulegen.

Der Förderwerber verpflichtet sich, mit der Durchführung des Vorhabens gemäß dem vereinbarten Zeitplan, ansonsten unverzüglich nach Annahme der Zusicherung der Förderung zu beginnen, das Vorhaben zügig durchzuführen und es innerhalb der in der Fördergenehmigung der Dorf- und Stadterneuerung festgelegten Frist abzuschließen. **Wird das Vorhaben nicht fristgerecht abgerechnet, verfällt die genehmigte Förderung.**

Der Förderwerber verpflichtet sich, der Förderstelle innerhalb der von ihr festgesetzten Frist über die Verwendung der zugesagten Förderungsmittel zu berichten und entsprechende Belege nachzuweisen.

Vor Auszahlung des Förderbetrags sind die tatsächlich entstandenen Projektkosten nachzuweisen (Auflistung aller Rechnungen). Es sind ausschließlich Scans saldierter Originalrechnungen samt Zahlungsnachweis (z.B. Telebankinglisten oder Zahlscheine und Kontoauszüge etc.) vorzulegen. Die Originalbelege verbleiben beim Förderwerber und sind bis zum Ende der Behaltefrist aufzubewahren.

Skonti sind unbedingt geltend zu machen! Rechnungen, bei denen es verabsäumt wurde, einen möglichen Skonto geltend zu machen, werden bei der Abrechnung so bewertet, als wäre der Skonto geltend gemacht worden.

Im Falle einer erheblichen Kostenabweichung ist vom Förderungswerber eine plausible Erklärung vorzulegen, ob das Projektziel erreicht wurde. Sind die bei der Abrechnung nachgewiesenen Kosten geringer als bei der Antragstellung angegeben, ist mit einer anteiligen Kürzung des Förderungsbetrags zu rechnen.

**Vergaberecht:**

Der Förderwerber bestätigt, dass die Auftragsvergabe des o.a. Projekts dem jeweils geltenden Bundesvergabegesetz und den darauf gestützten Verordnungen entspricht. Bei einer allfälligen Förderung des Projekts behält sich die Förderstelle vor, die Einhaltung des Bundesvergabegesetzes zu überprüfen.

**Preisangemessenheit:** Der Förderwerber bestätigt, dass bei der Auftragsvergabe des o. a. Projekts die Preisangemessenheit überprüft wurde.

**Staatliche Beihilfen:** Der Förderwerber bestätigt, dass das o.a. Projekt beihilfenrechtlich nicht relevant ist.

**Chancengleichheit:** Der Förderwerber bestätigt, dass bei o.a. Projekt das Gleichstellungsgebot der Geschlechter sowie die Nichtdiskriminierung gemäß geltender Verordnungen beachtet wird.

**Nachhaltigkeit:** Der Förderwerber bestätigt, dass das o.a. Projekt nicht dem Ziel einer nachhaltigen Entwicklung gemäß geltender Verordnungen widerspricht.

**Publizitätspflicht:** Außerdem verpflichtet sich der Förderwerber, die ideelle und finanzielle Mitwirkung der Aktionen „Dorferneuerung bzw. Stadterneuerung in Niederösterreich“ an der Erstellung und Umsetzung des Projekts bei allen einschlägigen Aussendungen, Veranstaltungen, Pressekontakten und dgl. angemessen hervorzuheben (das Logo der Aktionen ist zu verwenden: NÖ-Logo mit Schriftzug „Gefördert aus Mitteln der NÖ Dorferneuerung bzw. Stadterneuerung“) und darauf durch die Anbringung geeigneter Informationstafeln hinzuweisen.

**Zessionsverbot:** Der Förderwerber verpflichtet sich, keine Ansprüche aus dieser Förderung zu zedieren.

**Widmungsgemäße Nutzung/widmungsgemäße Verwendung und Prüfung:** Das Amt der NÖ Landesregierung behält sich das Recht vor, die widmungsgemäße Verwendung der Förderungsmittel sowohl in der Verrechnung, als auch an Ort und Stelle jederzeit zu überprüfen oder überprüfen zu lassen. Außerdem hat der Förderungsempfänger die zugewiesenen Mittel haushaltsmäßig zu verrechnen und auszuweisen.

Der Förderwerber nimmt die Auskunftspflicht gegenüber der Förderungsstelle und ihren Kontrollinstanzen sowie das Recht auf Einsichtnahme der Förderungsstelle und ihrer Kontrollinstanzen in alle Unterlagen, die sich auf das geförderte Vorhaben beziehen, zur Kenntnis.

Der Förderwerber verpflichtet sich, sämtliche das Projekt und seine Finanzierung betreffenden Unterlagen und Belege bis mindestens zum Ende der Behaltefrist entweder im Original oder in beglaubigter Abschrift auf allgemein üblichen Datenträgern sicher und geordnet aufzubewahren.

Der Förderwerber verpflichtet sich, bis mindestens zum Ende der Behaltefrist Organen und Beauftragten der beteiligten Förderungsgeber sowie des Rechnungshofes auf deren Ersuchen jederzeit Auskünfte über das Projekt zu erteilen bzw. erteilen zu lassen, während der üblichen Geschäfts- und Betriebszeiten sowie außerhalb dieser Zeiten gegen Vereinbarung das Betreten von Grundstücken und Gebäuden sowie die Durchführung von Messungen und Untersuchungen, die mit dem Vorhaben in Zusammenhang stehen, zu gestatten sowie Einsicht in Bücher, Belege und sonstige mit dem Projekt in Zusammenhang stehende Unterlagen zu gewähren, wobei über die Relevanz der Unterlagen das Prüforgan entscheidet.

Der Förderwerber verpflichtet sich, über Aufforderung durch die Förderstelle bereits erhaltene Förderungsbeträge unverzüglich zurückzuerstatten, wenn

- a) Bestimmungen des EU-Rechts (insbesondere hinsichtlich der Einhaltung von Bestimmungen des Umweltschutzes und der Gleichbehandlung der Geschlechter) nicht eingehalten wurden.
- b) sonstige in dieser Vereinbarung oder anderen österreichischen bzw. gemeinschaftlichen Rechtsvorschriften festgelegte Förderungsvoraussetzungen oder Verpflichtungen, insbesondere solche, die die Erreichung der Projektziele sichern sollen, vom Förderungsempfänger nicht eingehalten worden sind.

Der Förderwerber verpflichtet sich, widmungswidrig oder zu Unrecht erhaltene Förderungen/Zuschüsse an den Förderungsgeber zurückzuzahlen und vom Tage der Auszahlung an mit 3 % p. a. über der jeweils geltenden Einlagefazilität der Europäischen Zentralbank (EZB) zu verzinsen.

**Projektänderungen:** Der Förderwerber verpflichtet sich, sofort nach Bekanntwerden jede Änderung des o. a. Projekts der Förderstelle schriftlich bekannt zu geben.

**Rechtsgrundlagen:** Die Förderung von Projekten im Rahmen der Dorf- und Stadterneuerung erfolgt auf Grundlage folgender Regelungen:

- a) der allgemeinen Bestimmungen für Förderungen aus Mitteln des Landes NÖ
- b) der Richtlinien für die Erhaltung, Erneuerung und Entwicklung von Orten im ländlichen Raum (Dorferneuerungsrichtlinien 1998 vom 30. Juni 1998)
- c) der Richtlinien zur Entwicklung und Erneuerung der Städte in NÖ (vom 31. Oktober 1995 bzw. vom 11. Mai 1999)
- d) der Durchführungsbestimmungen der Dorf- und Stadterneuerung, der Gemeinde<sup>21</sup> und der Kleinregionen in NÖ (in der aktuellen Fassung)
- e) Datenschutzgesetz 2000, Datenschutzgrundverordnung 2016

Der Förderwerber bestätigt mit seiner Unterschrift, dass die oben genannten Rechtsgrundlagen/Richtlinien eingehalten werden.

Der Förderwerber bestätigt außerdem, dass das o. a. Projekt bzw. die Durchführung des o. a. Projekts keiner geltenden österreichischen oder gemeinschaftlichen Rechtsvorschrift widerspricht.

## Zustimmung

Ich stimme der elektronischen Kommunikation per E-Mail zu.

## Abschluss \*

Ort und Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift (und Stempel) des/der rechtlichen VertreterIn \_\_\_\_\_

## Datenschutzerklärung

Die in diesem Antrag abgefragten und vom Förderwerber bekanntgegebenen personenbezogenen Daten werden im Zuge der Bearbeitung dieses Antrags verarbeitet und im dazugehörigen Förderakt für maximal 15 Jahre gespeichert. Bei Bedarf werden sie zu Kontrollzwecken an alle per Gesetz zur Kontrolle der Gebarung des Landes NÖ verpflichteten Stellen bzw. für Meldungen mit Relevanz für die Transparenzdatenbank beim Land NÖ verwendet. Die Daten dienen ausschließlich der Bearbeitung dieses Antrags durch die zuständigen MitarbeiterInnen der Förderstelle sowie durch alle in die Entscheidungsfindung eingebundenen Personen und werden nicht an andere Stellen als die genannten weitergegeben. Detaillierte Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, Ihren Rechten als betroffene Person einer Datenverarbeitung sowie zum Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde sind im Internet unter [www.noel.gv.at/datenschutz](http://www.noel.gv.at/datenschutz) abrufbar.

**Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und stimme zu.**

Ort und Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift des/der rechtlichen VertreterIn \_\_\_\_\_

Ort und Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift der Ansprechperson \_\_\_\_\_

## Stellungnahme der/der ProjektbegleiterIn

Der Antrag wurde inhaltlich und rechnerisch geprüft und in Ordnung befunden.

Allfällige Bemerkungen

\_\_\_\_\_

Name des/der ProjektbegleiterIn (bitte in Blockschrift) \* \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse/Büro \* \_\_\_\_\_

Ich stimme zu, dass die hier von mir genannten personenbezogenen Daten für die Erledigung des Antrags von den zuständigen BearbeiterInnen der Förderstelle bzw. von in die Entscheidungsfindung involvierten Personen verarbeitet und im Förderakt bis zu 15 Jahre gespeichert werden.

Ort und Datum \* \_\_\_\_\_

Unterschrift des/der ProzessbegleiterIn \_\_\_\_\_

## Hinweise

Bitte speichern Sie das vollständig ausgefüllte Formular lokal auf Ihrem Gerät ab und laden Sie es, mit allen Unterschriften versehen, über das [Online-Formular „Allgemeines Anbringen“](#) hoch.

Bitte laden Sie im Formular die erforderlichen Unterlagen hoch!