

§19 Windkraftzonen – Planungsdaten für Ortsplaner

Anleitung für den Bezug über den NÖ Geodatenshop

Darstellung des gesamten Prozesses von der Beantragung des Projektes bis zur Auslieferung der Geodaten
OrtsplanerInnen

- **Begriffsbestimmung:** es gibt zu den §19 Zonen **zwei** Arten von Daten:
§19 Zonen **Übersichtsdaten** und
§19 Zonen **Planungsdaten**
 - §19 Zonen **Übersichtsdaten:**
Dieser Datensatz stellt ein 1:1 Abbild des Punktrasters dar, wie er in den Kartenanlagen zum sektoralen ROP über die Windkraftnutzung in NÖ ersichtlich ist und bezieht sich auf den Maßstab 1:150.000.
 - §19 Zonen **Planungsdaten:**
Dieser Datensatz ist das Ergebnis des GIS-gestützten Abschichtungsprozesses auf Landesebene und weist scharfe Grenzen auf. Er bildete die Basis für die Ausweisung der Zonen als Punktraster im Maßstab 1:150.000. Die Daten weisen nur scheinbar eine hohe Genauigkeit auf und dürfen daher nur mit zusätzlichen raumordnungs- bzw. naturschutzfachlichen Kriterien im Zuge des Genehmigungsverfahrens verwendet werden.
- **Anleitung zum Bezug der Daten über den NÖ Geodatenshop:**

Dazu sind folgende Schritte zu durchlaufen. In Klammer wird angegeben, von WEM diese Aktion durchgeführt wird.

Weiters wird auf die detaillierte Hilfe zum GeoShop verwiesen:

<https://geoshop.noel.gv.at/Content/Documents/OnlineBenutzerhandbuch.Geoshop.pdf>

Die fett hervorgehobenen Schritte betreffen die OrtsplanerInnen.

- 1. Registrierung als Firmenkunde (OrtsplanerIn) – Hilfe Seite 5/27***
- 2. Beantragung eines neuen Projektes (OrtsplanerIn) – Hilfe Seite 12/27 ff:***
 - Verpflichtende Angaben zum Auftragnehmer:***
 - Projekttitel: „Windpark XXX in der polit. Gemeinde YYY“***
 - Name d. Antragstellers: „Name des/der Sachbearbeiters/in“***
 - Projektdauer: „Datum VON – Datum BIS“***
 - Verpflichtende Angaben zum Auftraggeber:***
 - Geschäftszahl: Nummer des Ortsaktes bei RU7***
 - von OrtsplanerIn bei ASV für örtl. RO erfragen***
 - Ansprechpartner: „Name des/der ASV bei RU7“***
 - Abteilung: RU7***

Festlegung des Projektgebietes (OrtsplanerIn):

durch Aufziehen eines Rechtecks mit der Maus auf die betreffende PG und Teile der Nachbargemeinden (mittels Zoom und Pan (Hand) kann man sich besser orientieren in der Karte von NÖ)

Abschließen durch Klicken auf „Projekt beantragen“

3. Erzeugen einer Email an die Kanzlei der RU7 (Land NÖ, Geoshop):
Betreff: Projekt-Registrierung (Auftragnehmer des Landes)
Inhalt: Angaben zum Projekt samt Ansprechpartner in RU7
4. Weiterleiten der Email an die genannte Ansprechperson (Land NÖ, Kanzlei RU7)
5. Prüfung des Projektes und der Gebietsabgrenzung (Land NÖ, jew. ASV Örtlich RU7)
6. Genehmigung oder Ablehnung (Land NÖ, ASV Örtlich RU7)
7. **Starten des Bestellvorgangs (OrtsplanerIn) – Hilfe Seite 17/27 ff:**
Auswahl des Projektes
Gebiet wählen
Produkt wählen:
Rechtliche Festlegungen – Raumordnung
Windkraftzonen – Planung
(dieses Paket enthält sowohl die Übersichts- als auch die Planungsdaten)
„In den Warenkorb“ auswählen
Bestellung abschließen
8. Bestätigung des Eingangs der Bestellung im Geoshop (Land NÖ, Geoshop):
als vom System generierte Mail an OrtsplanerIn
9. Information darüber, dass die Bestellung zur Abholung bereit liegt (Land NÖ, Geoshop):
als vom System generierte Mail an OrtsplanerIn samt Download-Link und Lieferschein
Voraussetzung: Genehmigung des Projektsantrages durch ASV RU7