



Antrag auf Förderung der Personalkosten im Kleinregionsmanagement



An das
Amt der NÖ Landesregierung
Abteilung Raumordnung und Regionalpolitik
Landhausplatz 1, Haus 16
3109 St. Pölten

Eingang bei der Förderstelle:

(wird von der Förderstelle ausgefüllt)

Name der Kleinregion:

Rechtsform der gemeinsamen Organisation:

Federführende Gemeinde:

Angaben zum Kleinregionsmanager / zur Kleinregionsmanagerin:

(Titel) Vorname Nachname:

Höchste abgeschlossene Schulbildung:

Angestellt seit:

Dienstgeber:

Dienstort:

Monatlicher Bruttolohn:

Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden:

Beteiligte Gemeinden (falls EU-Ziel-2 Gebiet bitte [Z] angeben):

Beantragter Förderzeitraum (einjährig):

von _____ bis _____ *(Unter Angabe von Monat und Jahr)*

Die Organisation der Kleinregion ist vorsteuerabzugsberechtigt:

ja nein

Angaben zur Kleinregion:

Adresse: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

SprecherIn der Kleinregion: _____

Bankverbindung der Kleinregion (Förderabwicklungskonto):

Name des Instituts: _____

Kontoinhaber: _____

Bankleitzahl: _____

Kontonummer: _____

Folgende Unterlagen sind dem Förderantrag vollständig beizulegen:

- Offizielles Ansuchen um Förderung der Personalkosten unterfertigt vom Kleinregionssprecher bzw. von der Kleinregionssprecherin
- Jahresarbeitsprogramm
- Kostenkalkulation

Hiermit werden die Richtigkeit der Angaben und die Vollständigkeit des Ansuchens bestätigt:

Ort, Datum (Unterschrift des Vertreters/der Vertreterin der Kleinregion)

Hiermit wird die Vollständigkeit des Ansuchens bestätigt:

Ort, Datum (Unterschrift KleinregionsbetreuerIn des Regionalmanagement-Büros)